

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ №5
№ 1 от 29.08.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети».
7. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на сентябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 уч. год.

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая представила анализ профилактической работы за 2024-2025 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2025-2026 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков
- «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете не состоят несовершеннолетние.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

По четвертому вопросу слушали социального педагога, Бачурину Елену Павловну, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: социальному педагогу до 09.09.2025 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 09.09.2025 года по 15.09.2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Москаленко Людмиле Григорьевне, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2025-2026 уч. года.

По пятому вопросу слушали педагога-психолога, Рыбалкину Светлану Владимировну, которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили: Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинских работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 10.09.2025. Ответственная Рыбалкина Светлана Владимировна.

По шестому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Мрыхина Полина Алексеевна. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в

срок 01.10.2025. Ответственная Мрыхина Полина Алексеевна.

По седьмому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на сентябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР		А.Я. Сурин
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтеры Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко
Оформитель		В.Е. Кузнецова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 2 от 01.10.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), план мероприятий на октябрь.
2. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
3. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на октябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну с результатами работы по протоколу № 1 и предложением плана основных мероприятий на октябрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 учебный год):

– информация по социальному паспорту МОУ СОШ № 5 на 1 полугодие 2025-2026 уч. года была собрана вовремя, социальный паспорт был направлен в Управления образования;

– в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Решили: утвердить план работы на октябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила социальный педагог, Бачурина Елена Павловна, представив план занятости несовершеннолетних в период осенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на октябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР



А.Я. Сурнин

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель



В.Е. Кузнецова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 3 от 10.11.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на ноябрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №2 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали руководителя МО классных руководителей Москаленко Людмилу Григорьевну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул: классные часы по профилактике детского травматизма, технике безопасности, профилактике нарушений.

В октябре 2025 года социальным педагогом был проведен цикл бесед «Правовое воспитание несовершеннолетних» (6-9 классы), где были рассмотрены права и обязанности учащихся в зависимости от их возраста.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Москаленко Людмилу Григорьевну, которая выступила с результатами программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул): онлайн экскурсии, посещение театров и музеев, тематические классные мероприятия.

Решили: результаты работы по данному направлению считать удовлетворительными.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на ноябрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР

Заместитель руководителя ШВР



А.Я. Сурнин

С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель



В.Е. Кузнецова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МОУ СОШ № 5
№ 4 от 01.12.2025 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним утренникам и праздникам.
4. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на декабрь.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 3 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2025 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2025-2026 уч. года).

Решили: утвердить план работы на декабрь 2025 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в начальных классах посещение театрализованной постановки в «Центре культуры и досуга» г. Миллерово, в 5-7 классы пригласить студию праздников «Фиеста», в 8-11 классах провести бал-маскарад.

Решили: утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

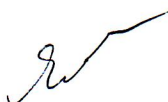
Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили: составить график проведения родительских собраний.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на декабрь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР		А.Я. Сурнин
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтеров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко
Оформитель		В.Е. Кузнецова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 5 от 12.01.2026 г.**

Присутствовали: 11 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4)
2. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2025-2026 учебного года.
3. О результатах работы с учащимися «группы риска».
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на январь.
5. Об организации питания обучающихся.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №4 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 4 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с анализом профилактической работы за 1 полугодие 2025-2026 уч. года

Решили: считать работу по профилактике нарушений удовлетворительной.

Продолжить работу в данном направлении.

По третьему вопросу слушали педагога-психолога, Рыбалкину Светлану Владимировну, которая выступила с результатами работы с учащимися «группы риска».

Далее выступила социальный педагог, Бачурина Елена Павловна, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учёте, а также результаты заседания совета профилактики за 1 полугодие 2025-2026 уч. года.

Решили: считать работу с учащимися «группы риска» удовлетворительной, продолжить работу в данном направлении.

Утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Классным руководителям, педагогу-психологу, социальному педагогу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учёте.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По четвёртому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на январь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

По пятому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая рассказала об организации питания учащихся во втором полугодии 2026 года.

Решили: довести информацию до родителей об организации питания.

Руководитель ШВР		А.Я. Сурнин
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтёров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко
Оформитель		В.Е. Кузнецова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 6 от 02.02.2026 г.

Присутствовали: 12 чел.

Отсутствовали: 0 чел.

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 5)
2. О проведении месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления).
4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на февраль.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №5 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 5 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая представила план проведения мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.

Решили: начать работу по данному вопросу, лицам неукоснительно выполнять поручения.

По третьему вопросу слушали педагога-организатора, Мрыхину Полину Алексеевну, которая является руководителем ученического самоуправления. Был представлен отчёт о проделанной работе в рамках данного направления.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По четвёртому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову Светлану Васильевну, которая выступила с предложением празднования 23 февраля и 8 Марта.

Решили: к празднованию Дня защитника Отечества провести в школе конкурс «Смотр строя и песни», соревнования «А, ну-ка, мальчики», начать подготовку к муниципальному этапу конкурса «А, ну-ка, девочки». Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на февраль.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР



А.Я. Сурнин

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



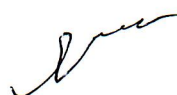
П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтерсы Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель



В.Е. Кузнецова

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 7 от 02.03.2026 г.

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 6).
2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
3. Об активизации работы с учащимися и родителями по соблюдению запрета на управление механическим транспортным средством без водительского удостоверения.
4. Подготовка к празднованию 8 Марта.
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на март.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 6 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 6 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая представила отчет о проведенных мероприятиях в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы: количество охваченных учащихся и педагогов, количество реализованных мероприятий и посещений музеев, отчеты о поздравлениях ветеранов и оказание адресной помощи, отчет об участиях в городских мероприятиях.

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали руководителя МО классных руководителей, Москаленко Л.Г. Был представлен материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в весенний период.

Решили: принять в работу и распространить материал по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в весенний период среди классных руководителей для использования на классных часах и родительских собраниях.

По четвертому вопросу слушали учителя ИЗО, Кузнецову В.Е., которая выступила с идеями празднования 8 Марта и оформлением фотозон.

Решили: собрать творческую группу для организации праздника и оформления фотозоны.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на март.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР		А.Я. Сурнин
Заместитель руководителя ШВР		С.В. Сологубова
Ответственный секретарь		К.Е. Сенченко
Социальный педагог		Е.П. Бачурина
Педагог-психолог		С.В. Рыбалкина
Руководитель ШМО классных руководителей		Л.Г. Москаленко
Заведующий библиотекой		Г.П. Кравцова
Педагог-организатор		П.А. Мрыхина
Руководитель школьного отряда «Волонтёров Победы»		О.В. Гладкова
Руководитель школьного театра «Успех»		Л.Н. Янель
Руководитель школьного спортивного клуба «Мир»		А.С. Лазурченко
Оформитель		В.Е. Кузнецова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 8 от 06.04.2026 г.**

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 7), план мероприятий на март.
2. Об итогах программы «Весенние каникулы».
3. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2026 года.
4. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на апрель.
5. О работе по взаимодействию с Движением Первых.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 7 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 7 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая представила отчет об итогах программы «Весенние каникулы».

Решили: работу по данному вопросу считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая донесла информацию о временном трудоустройстве несовершеннолетних в весенне-летний период.

Решили: довести до сведения учащихся через педагога-психолога Рыбалкину С.В. о возможности трудоустройства, составить списки и график.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на апрель. Обсудили реализацию проектов «Месячник чистоты», «Полотно Победы», «Наши семейные книги памяти».

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

По пятому вопросу слушали педагога-организатора, Мрыхину П.А., которая выступила с календарём Первых на апрель.

Решили: на совещании классных руководителей распределить направления для работы, составить график.

Руководитель ШВР



А.Я. Сурнин

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель



В.Е. Кузнецова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 9 от 06.05.2026 г.**

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 8), план мероприятий на май.
2. Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.
3. Об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2026».
4. О подготовке праздника «Последний звонок».
5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на май.

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 8 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 8 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул.

Решили: провести родительские собрания, собрать уведомления о безопасности на лето, провести инструктажи под роспись.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., об организации работы ШВР в летний период, реализация межведомственной профилактической операции «Подросток-2026».

Решили: распределить ответственных за работу в этом направлении.

По четвёртому вопросу слушали педагога-организатора, Мрыхину И.А., о проведении праздника Последнего звонка.

Решили: назначить ответственными за сценарий и аппаратуру Мрыхину И.А. и Сенченко К.Е., ответственные за украшение зала – выпускники 11 класса.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на май.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР

Заместитель руководителя ШВР

Ответственный секретарь



А.Я. Сурнин

С.В. Сологубова

К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель



В.Е. Кузнецова

**Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
№ 10 от 02.06.2026 г.**

Присутствовали: 12 человек

Отсутствовали: 0 человек

Повестка заседания:

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 9), план мероприятий на июнь.

2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О системе защиты прав несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений в Ростовской области» за 2-е полугодие. План мероприятий по реализации указанных нормативно-правовых актов в период летних каникул.

3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.

4. О проведении выпускного вечера для учащихся 9-х, 11-х классов.

5. О проведении Дней единых действий в рамках воспитательной работы на июнь

По первому вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 9 заседания ШВР.

Решили: результаты работы по выполнению решений протокола № 9 заседания ШВР считать удовлетворительными.

По второму вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., с анализом работы ШВР за 2-е полугодие.

Решили: результат работы ШВР за 2-е полугодие считать удовлетворительным.

По третьему вопросу слушали заместителя руководителя ШВР, Сологубову С.В., о спортивно-оздоровительной работе в июне.

Решили: составить план работы в пришкольном лагере «Солнышко», назначить ответственными учителей физкультуры.

По четвертому вопросу слушали советника директора по воспитанию Сенченко К.Е., о проведении выпускного вечера для учащихся 9-х, 11-х классов.

Решили: назначить ответственными за сценарий классных руководителей 9 и 11 классов, ответственные за украшение зала – выпускники 11 класса.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, Сенченко Ксению Евгеньевну, которая представила концепции мероприятий на июнь.

Решили: провести мероприятия согласно плану, привлечь к проведению классных руководителей и учителей-предметников.

Руководитель ШВР



А.Я. Сурнин

Заместитель руководителя ШВР



С.В. Сологубова

Ответственный секретарь



К.Е. Сенченко

Социальный педагог



Е.П. Бачурина

Педагог-психолог



С.В. Рыбалкина

Руководитель ШМО
классных руководителей



Л.Г. Москаленко

Заведующий библиотекой



Г.П. Кравцова

Педагог-организатор



П.А. Мрыхина

Руководитель школьного
отряда «Волонтёров Победы»



О.В. Гладкова

Руководитель школьного
театра «Успех»



Л.Н. Янель

Руководитель школьного
спортивного клуба «Мир»



А.С. Лазурченко

Оформитель

В.Е. Кузнецова